

Código de
CONDUTA
EMPRESARIAL



**Gold
Pão**
BAKERY SOLUTIONS

Apresentação

Desenvolvemos o **Código de Conduta** da Gold Pão a partir de nossa Missão, Visão e Valores, acreditamos que a partir deles a nossa empresa manterá um crescimento sustentável e com valor aos seus colaboradores, clientes, fornecedores e consumidores. O Código de Conduta Empresarial tem como objetivo especificar esses princípios e auxiliar na contínua implementação de parâmetros mínimos de comportamento.

As práticas de negócio da Gold Pão, desde sua fundação, sempre foram pautadas por integridade, honestidade, negociação justa e total cumprimento de todas as leis aplicáveis e todos os nossos colaboradores são responsáveis por sustentar esse compromisso em suas responsabilidades diárias desde então, tornando a reputação da empresa um importante ativo.

A natureza deste Código não visa cobrir todas as possíveis situações que possam ocorrer. Ele foi desenvolvido para fornecer uma linha de referência para aplicação em quaisquer atividades. Os colaboradores devem buscar orientação quando estiverem em dúvida sobre o curso que suas ações devem tomar numa determinada situação, tendo em vista ser responsabilidade de cada colaborador "**fazer a coisa certa**", atribuição que não pode ser delegada.

Apresentação

Os colaboradores deverão sempre ser guiados pelos seguintes princípios básicos:

- Evitar qualquer conduta que possa difamar ou colocar em risco a reputação da Gold Pão;
- atuar legal e honestamente -colocar os interesses da Empresa acima de seus próprios ou de outros interesses.

O Código de Conduta é dirigido a todos: aos colaboradores, estagiários, fornecedores, prestadores de serviços e terceiros contratados da Gold Pão para servir como referência na atuação pessoal e profissional. Todos devem conhecer, praticar e defender seu cumprimento.

Este **Código de Conduta** é para sua orientação. Por isso, é essencial que você, colaborador, o leia atentamente, de forma a poder usá-lo diariamente como guia de suas ações e decisões.

Lucas Capua
CEO/Presidente

Nosso código de conduta

Desde sua fundação, há mais de duas décadas, a Gold Pão sempre prezou pela integridade e honestidade em suas práticas de negócio e na realização de negociações justas para ambas as partes.

Acreditamos que o crescimento sustentável da empresa deve se basear em estratégias de desenvolvimento desafiadoras e princípios fortes para garantir o atingimento da nossa Missão e Visão.

Nosso Código de Conduta foi desenvolvido a partir da Missão, Visão e Valores para que colaboradores, parceiros, prestadores de serviços, fornecedores e todos os outros que estão envolvidos com nossa empresa, possam sustentar este compromisso em suas atividades e responsabilidades do dia-a-dia.

É esperado que cada colaborador seja um agente transformador e também seja exemplo a ser seguido no cumprimento deste código. Caso não souber agir diante de alguma situação, deve procurar orientação com seu superior imediato ou com RH.

Missão

Fornecer produtos saborosos e soluções em panificação congelada, com excelência, segurança e sustentabilidade, firmando parcerias que apoiam a construção de valores para acionistas, clientes, consumidores e colaboradores.

Visão

Ser empresa de referência e reconhecida como a melhor de panificação congelada do mercado. Buscar sempre a excelência em produtos e serviços. Gerar valor aos clientes, consumidores e colaboradores.

Valores

Integridade – agir de acordo com os padrões de conduta estabelecidos

A Gold Pão espera que todos os colaboradores demonstrem comprometimento com normas, procedimentos, leis, etc. para contribuir com a sustentabilidade e continuidade da empresa.

Nossos gestores devem demonstrar, por meio de seus atos, que estão comprometidos com os Valores da empresa. Devem também contribuir para a criação de um ambiente em que o cumprimento dos padrões de conduta seja possível.

Condutas esperadas:

- Demonstrar comprometimento com o atingimento da Missão e Visão e com o cumprimento dos Valores.
- Comprometer-se no atendimento aos requisitos da legislação vigente, regulamentos, normas, padrões, procedimentos, políticas, etc.
- Cumprir totalmente com as obrigações de suas funções de maneira segura, informando corretamente dados, resultados, em sistema informatizado, planilhas, relatórios, check-lists e demais documentos da empresa.
- Tratar as informações e dados da empresa de forma confidencial, tomando cuidado no uso das atividades profissionais, não divulgando nem fornecendo a outras pessoas de forma a preservar a boa imagem da empresa.
- Não divulgar interna e externamente, durante a vigência de seu contrato e após o seu término, informações que possam, direta ou indiretamente, afetar os negócios da empresa sem a devida autorização.
- Utilizar recursos de Tecnologia da Informação e de Telecomunicações apenas para atividades profissionais, garantindo que informações confidenciais ou internas sejam protegidas contra acessos não autorizados.
- Ser responsável por pelo uso correto de senhas e

acessos a sistemas informatizados que fazem parte de seu trabalho, não devendo utilizar em benefício pessoal, exceto se devidamente autorizado.

- É proibido acessar mídias e páginas na Internet com conteúdo ameaçadores, obscenos, preconceituosos, imorais ou que possam ofender ou difamar a empresa, seus colaboradores, terceiros e fornecedores, bem como transmitir e/ou armazenar informações deste tipo.

- Utilizar de maneira adequada e racional dos recursos materiais e financeiros da empresa disponíveis em sua área de atuação de acordo com o orçamento estimado.

- Não usar da influência de seu cargo ou de sua posição na empresa para privilegiar fornecimento de bens, produtos, serviços, entre outros ou se beneficiar de alguma forma com a parceria da empresa com os fornecedores e/ou clientes.

- Cumprir os procedimentos e normas de segurança, qualidade e meio ambiente, reportando condições ou condutas inseguras ao superior imediato.

- Atuar de maneira preventiva e proativa para diminuir quaisquer tipos de riscos à empresa para evitar erros, perdas, falhas, prejuízos ou desperdícios.

- Zelar pelo uso e conservação de máquinas, equipamentos, ferramentas, uniformes e EPI' utilizados

no desempenho de suas atribuições, bem como cuidar da sua área de trabalho.

- Manter seus dados pessoais sempre atualizados: endereço, telefone, escolaridade, dependentes, documentação, etc. informando quaisquer alterações no departamento de RH.

- Registrar corretamente a entrada e saída do horário de trabalho, bem como os intervalos de refeição.

- Buscar informações para melhor entendimento dos valores e dos princípios descritos neste código diante de situações duvidosas.

- Ser um guardião dos Valores, políticas e procedimentos da empresa.

Foco no cliente – Ter o cliente como parte importante em todas as ações da empresa

Temos o compromisso de atender os nossos clientes com foco em qualidade, prazo e soluções adequadas ao seu negócio.

Condutas esperadas:

- Conhecer as necessidades dos clientes externos e internos para o cumprimento de prazos e metas estabelecidas, buscando melhoria contínua no atendimento destas necessidades.

- Negociar de forma justa e honesta as condições e requisitos de contratos e parcerias com os clientes, valorizando seus interesses e necessidades e de acordo com a política comercial da empresa.
- Fornecer informações claras e corretas sobre produtos, condições, prazos etc. da empresa aos clientes.
- Processar corretamente os pedidos dos clientes, para evitar ruptura e assegurar o faturamento e o nível de satisfação dos clientes.
- Separar e conferir os pedidos dos clientes com o máximo zelo e atenção, para evitar erros no carregamento e devoluções de produtos.
- Contribuir na manutenção da organização do estoque para garantir o atendimento dos pedidos dos clientes e evitar perdas de produtos por causa de vencimento de validade.
- Transportar os produtos de maneira segura de acordo com os procedimentos, garantindo a qualidade dos produtos até o cliente, evitando danos e devoluções.
- Antecipar as oportunidades do mercado e tomar ações para assegurar velocidade ao mercado.

Qualidade – Assumir o compromisso constante em fazer o melhor

Todos os colaboradores são responsáveis por executar suas atividades com eficiência e eficácia, de maneira correta, dentro do prazo combinado, sem retrabalhos, zelando pela qualidade de nossos produtos e pela imagem da empresa.

Condutas esperadas:

- Conhecer, divulgar e praticar a Política de Qualidade da Gold Pão.
- Praticar o “fazer certo da primeira vez” para evitar retrabalhos e desperdícios de tempo, energia e insumos.
- Realizar o controle de qualidade dos produtos, minimizando perdas, desperdícios e envio de produtos vencidos aos clientes.
- Armazenar os pacotes de produtos de maneira correta nos racks e gaiolas para evitar danos e problemas com a qualidade dos produtos.
- Separar corretamente os pedidos dos clientes, de acordo com os procedimentos estabelecidos e observando a data de validade dos produtos.
- Manter o local de trabalho sempre limpo e organizado, bem como as máquinas e equipamentos sob sua responsabilidade.
- Praticar as Boas Práticas de Fabricação em sua

totalidade para garantir a segurança alimentar de nossos produtos.

- Manter o armário pessoal limpo e organizado, sem armazenar alimentos.
- Utilizar apenas o espaço do refeitório para se alimentar, tomar café e guardar alimentos.
- Executar suas atividades com cuidado para evitar desperdícios de materiais e tempo, e cumprir os prazos determinados.
- Buscar a melhoria contínua do seu trabalho e entregas.

Respeito – Agir com educação. Reconhecer e aceitar a individualidade e diversidade do próximo e seus direitos

Na Gold Pão não toleramos qualquer forma de discriminação, preconceito e assédio. Todos os relacionamentos devem ser pautados no respeito mútuo independentemente de cargo ou hierarquia.

Respeitamos a dignidade pessoal, a privacidade e os direitos pessoais de todos os seus colaboradores e estamos comprometidos a manter um ambiente de trabalho livre de discriminação e assédio. Os colaboradores que sentirem que seu ambiente de

trabalho não está em linha com os princípios acima mencionados são encorajados a relatar suas preocupações e impressões à área de Recursos Humanos ou canal de conduta.

Condutas esperadas:

- Os colaboradores não devem cometer discriminação com base em origem, nacionalidade, religião, raça, sexo, idade ou orientação sexual, ou efetuar nenhum tipo de assédio verbal ou físico com base em algum dos motivos acima ou em qualquer outro.

- Não fazer nem incentivar comentários agressivos e atitudes abusivas (como gestos, apelidos, palavras, ameaças etc.) que afetem a integridade moral de qualquer colaborador.

- Não adotar condutas que configurem assédio moral ou assédio sexual no exercício de sua função, dentro ou fora da empresa, expondo colaboradores a situações constrangedoras com objetivo de obter vantagens ou favorecimento sexual.

- Receber novos colaboradores com cordialidade, fornecendo todas as orientações necessárias para facilitar sua integração na equipe e nas rotinas do setor.

- Cultivar um ambiente harmonioso através de tratamento cordial, justo e respeitoso entre todos.
- Respeitar o espaço de todos em ambientes compartilhados, com volume de voz e vocabulário adequados ao ambiente de trabalho.

Segurança – Compromisso geral na preservação da integridade física de todos

É dever de todos os colaboradores zelar pela própria segurança e pela segurança de seus colegas de trabalho, contribuindo para um bom ambiente.

Condutas esperadas:

- Conhecer, divulgar as normas de Segurança do Trabalho da Gold Pão.
- É proibido usar, portar ou transferir drogas ilegais dentro das instalações da empresa. Não é permitido trabalhar sob o efeito de álcool ou de drogas ilegais. Não é permitido o uso indevido de medicamentos no local de trabalho. Não será permitido que alguém trabalhe sob efeito de medicamentos que possam criar condições inseguras. Condutas violentas ou uso de ameaças não serão toleradas, bem como porte ou uso armas no local de trabalho.
- Zelar pela conservação de máquinas e

equipamentos, informando necessidades de reparos e manutenções para evitar quebras e acidentes.

- Participar ativamente dos diálogos de segurança e seguir as orientações recebidas.

- Utilizar corretamente os equipamentos de proteção individual conforme orientação recebida, demonstrando diariamente atitudes de prevenção de acidentes.

- Comunicar ao setor de Segurança do Trabalho e ao seu superior imediato condições inseguras, descumprimento de normas e procedimentos de segurança ou também situações que possam comprometer ou colocar em risco a integridade física de qualquer colaborador.

- Comunicar todo e qualquer ferimento ou incidente de trabalho, por menor que seja, ao superior imediato e ao departamento de Segurança do Trabalho.

- Comparecer, sempre que convocado, no serviço de medicina e saúde ocupacional para realização de exames periódicos.

- Comunicar o superior imediato sempre que estiver doente ou fazendo uso de medicamentos controlados.

- Exigir dos prestadores de serviço e terceirizados o cumprimento da legislação vigente, bem como as normas e procedimentos de segurança e saúde, visando assegurar a integridade física de seus funcionários.

- Não se expor ou expor demais colaboradores e contratados a riscos que possam causar lesões ou acidentes.
 - Participar dos eventos, simulados de abandono e campanhas relacionados à Segurança do Trabalho.
 - Utilizar corrimão das escadas.
 - Não usar o celular enquanto caminha.
 - Reportar/informar ao superior imediato ou ao departamento de segurança do trabalho condições ou preocupações relacionadas à segurança do trabalho.

Conflito de interesses

O conflito de interesses ocorre quando uma decisão é influenciada pelos interesses de apenas uma das partes envolvidas, prejudicando as demais. Portanto, exercer qualquer tipo de ação para obtenção de benefícios pessoais e/ou vantagens financeiras prejudicando os interesses da Gold Pão, coloca em risco nossa reputação e influencia a capacidade de decisão justa e objetiva.

Na Gold Pão é esperado que os colaboradores mantenham o mais alto grau de integridade com clientes, parceiros, fornecedores e prestadores de serviços, atuando de forma exclusiva no melhor interesse da empresa.

Devemos proteger as informações da empresa, mantendo sigilo e impedindo vazamentos que possam causar prejuízo ou que sejam utilizados sem prévia autorização.

Prestar serviços remunerados e/ou receber remuneração por serviços prestados a qualquer concorrente, cliente ou fornecedor também se caracteriza como conflito de interesses.

Os colaboradores não podem aceitar nem oferecer presentes, favores, serviços, cortesias ou recompensas em troca de favores, informações ou benefícios a fornecedores em negócios com a empresa. Brindes simbólicos sem valor comercial, como agenda, calendá-

rio, canetas, etc. poderão ser aceitos pelos colaboradores.

Quaisquer situações em que ocorra conflito de interesse precisam ser comunicadas imediatamente para a Diretoria da Gold Pão.

Relacionamento com fornecedores

O relacionamento da Gold Pão com seus fornecedores visa o desenvolvimento de parcerias saudáveis, conforme legislação vigente e procedimentos internos.

Nossos fornecedores devem ser orientados quanto à Política de Compras, serem avaliados através de critérios claros e sem discriminação. A decisão por um fornecedor deve ser realizada com base na legislação vigente, ter sustentação técnica e econômica, estar alinhada aos objetivos e necessidades do trabalho a ser executado, sem favorecimentos de qualquer natureza.

É proibido conceder e/ou receber privilégios ou benefícios, interesses e vantagens, bem como pagamentos ilegais, impróprios, duvidosos ou sem bases negociais adequadas, seja de forma direta ou indireta.

Não toleramos qualquer forma de trabalho degra-

dante (escravo, forçado, infantil, etc.), discriminação ou preconceito, em nossas unidades e em nossos parceiros e fornecedores, bem como descumprimento às legislações trabalhistas vigentes ou ações que causem danos ao meio ambiente.

Relacionamento com concorrentes

A Gold Pão preza pelo relacionamento respeitoso com seus concorrentes, não adotando nem permitindo práticas comerciais desleais.

Acreditamos que o relacionamento com os concorrentes deve se fundamentar na competência e na qualidade de seus produtos e serviços, repudiando práticas de difamação, sabotagens, disseminação de informações equivocadas, abordagem de funcionários de concorrentes para obtenção de informações privilegiadas, obtenção de documentos, entre outras práticas ilícitas ou antiéticas.

Relacionamento com órgãos governamentais

A Gold Pão valoriza e respeita leis, regulamentos, políticas, normas, padrões, procedimentos e boas práticas organizacionais, em todas as atividades da empresa e onde quer que ela atue, se comprometendo com o atendimento aos requisitos estabelecidos.

Seus gestores também são orientados para o cumprimento destes requisitos e quaisquer desvios neste sentido não serão tolerados, bem como o pagamento ou favorecimentos de qualquer natureza a servidores públicos de quaisquer instâncias.

Relacionamento com imprensa e mídias sociais

Proteger a imagem e a reputação do Grupo Biagio é dever de todos seus colaboradores.

O fornecimento de informações sobre a empresa para veículos de comunicação, comunidade ou terceiros só ocorrerá através da Diretoria ou a quem expressamente autorizado por ela.

Não é permitida a divulgação de informações ou situações do cotidiano da empresa em redes sociais ou em grupos de internet.

Práticas coercitivas à corrupção e à propina

A Gold Pão acredita que corrupção e pagamento de propina são atividades inaceitáveis e que prejudicam o ambiente de trabalho, contaminando o comportamento dos colaboradores da empresa.

Combatemos e não toleramos práticas de suborno, corrupção, propina, favorecimentos pessoais ou quaisquer condutas ilícitas ou criminosas no relacionamento com nossos fornecedores e prestadores de serviços.

Adotamos políticas e práticas destinadas à prevenção e combate a toda forma de pagamento ou recebimento ilícito ou obtenção de vantagens pessoais ou privilégios, fraudes, lavagem de dinheiro, potenciais conflitos de interesses, etc.

Sanções e penalidades

Os colaboradores devem cumprir e fazer cumprir o presente Código de Conduta.

As violações a este Código estarão sujeitas às penalidades disciplinares previstas nas normas da empresa, desde advertência até a dispensa por justa causa, além de eventuais penalidades previstas em legislação específica, sendo aplicadas segundo a gravidade da infração.

A Gold Pão possui um canal para que você possa comunicar qualquer situação que coloque em risco a reputação e a integridade da empresa, como assédio, discriminação, desvios internos, corrupção, suborno e outras ações que estejam em desacordo com este código de conduta.

Você não precisa se identificar, sua denúncia será tratada de maneira confidencial por um comitê composto pela Gerente de Gente & Gestão e pelo CEO/Presidente.

Este canal pode ser acessado através do QRCode abaixo que também será compartilhado nos murais das unidades.

